

DISTRIBUZIONE DOCUMENTI



PRELIEVO AUTOMATICO

Decidi quali documenti vuoi mettere a disposizione dei tuoi dipendenti / clienti (Buste Paghe - Avvisi - Certificati - Ricette mediche - Referti....)

1



Assegna un PIN per il ritiro della stampa o assegna/distribuisci un Barcode o QR Code all'utente / dipendente

2



Il possessore del PIN o del Barcode / Qr Coderecandosi al Multifunzione potrà ritirare il Documento stampato che avrai deciso di condividere.

3



IF IT WORX, IT'S
UTAX

DISTRIBUZIONE DOCUMENTI



Ritiro tramite
PIN personale

Inserendo il PIN che gli è stato fornito, l'utente potrà stampare tutti i documenti che avremo concesso per la stampa



Ritiro con documento contenente
un Barcode o QR Code

Rilascia un documento cartaceo contenente un Barcode o QR Code all'utente e autorizzalo per il ritiro presso il Multifunzione UTAX.

Buste paghe, circolari, avvisi, documenti personali o in ambito sanitario, ricette, prescrizioni, referti.



Seguici sulle pagine social UTAX ITALIA o sul nostro blog dedicato al mondo dell'ufficio su utax.it



IF IT WORX, IT'S

